

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО  
«ТЛК им. Н.И. Кузнецова»  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.



Согласовано:  
на педагогическом совете  
Протокол № 37  
от 28 августа 2023г.

**ПОРЯДОК**  
проведения государственной итоговой аттестации с применением  
дистанционных образовательных технологий  
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области  
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Талица, 2023г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет особенности проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по: основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена вне зависимости от форм обучения, программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), включая порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимся в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Талицкий лесотехнический колледж им.Н.И.Кузнецова» (далее – Колледж).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 31.01.2014 № 86, от 17.11.2017 № 74);

- Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019-2020 учебном году»;

- федеральными государственными образовательными стандартами;

- Уставом Колледжа;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Положением о выпускной квалификационной работе;

- иными нормативными актами Колледжа.

1.3. Состав участников государственных аттестационных испытаний с применением ДОТ включает:

- председатель, заместитель председателя и члены государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК);

- обучающиеся, проходящие процедуры ГИА;

- технический персонал, обеспечивающий техническую поддержку организации и проведения процедур ГИА и имеющий необходимую квалификацию.

1.4. При проведении ГИА с использованием ДОТ обеспечивается соблюдение общих требований к организации и проведению ГИА с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.5. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции - очной формы удаленной работы ГЭК и обучающегося, проходящего ГИА, в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий.

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.7. Для программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки

квалифицированных рабочих и служащих, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также в случае введения особых режимов и ограничительных мероприятий органами власти, решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся.

1.8. Выпускная квалификационная работа по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, в части выполнения выпускной практической квалификационной работы, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, при невозможности ее защиты с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий оценивается Колледжем на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования.

## **2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

2.1. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения оформляется приказом и доводится до обучающегося путем размещения информации в информационно-образовательной среде образовательной организации (на официальном сайте Колледжа).

2.2. При проведении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие обучающегося и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.3. Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения Колледжа с соответствующими компетенциями и полномочиями.

2.4. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

2.5. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;

- обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;

- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;

- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

- возможность оперативного восстановления связи между участниками мероприятий ГИА в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.6. Государственная итоговая аттестация проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

2.7. В случае проведения государственной итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты Колледжа должны удостовериться в технической возможности выпускников участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

2.8. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР и экзамена квалификационного на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

2.9. В целях обеспечения прозрачности ГИА с применением ДОТ во время проведения государственных аттестационных испытаний применяется видеозапись. Необходимость видеозаписи должна учитываться при планировании ГИА, включая планирование проведения государственных аттестационных испытаний в аудиториях, которые оснащены или потенциально могут быть оснащены средствами для видеозаписи. Факт видеозаписи доводится до сведения председателя, членов государственной экзаменационной комиссии и обучающихся, которые будут принимать участие в ГИА.

2.10. Видеозаписи могут использоваться для рассмотрения апелляций по результатам ГИА. Видеозаписи хранятся на сервере Колледжа не менее пяти лет со дня проведения государственного итогового испытания.

### **3. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такая как система организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (ZOOM). Доступ к системе (сервису) ZOOM для проведения видеоконференций посредством сети Интернет:

- скорость подключения к сети Интернет не должна быть ниже 1 Мбит/с на одно рабочее место);
- операционная система не ниже Windows XP SP3, Windows Vista SP1, MacOS 10.7, Ubuntu 12.04, Red Hat Enterprise Linux 6.4, CentOS 6.4;
- рекомендуемый интернет браузер IE (версия не ниже 11), Edge (версия не ниже 12), Firefox (версия не ниже 27), Chrome (версия не ниже 30), Safari (версия не ниже 7);
- разрешение экрана не ниже 1280x1024;
- web-камера со стандартным разрешением; микрофон; динамики.

### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

4.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

Аудитория (и) для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;

- системой вывода изображения на экран (проектор, видеопанель);
- камерой или камерами, направленными на членов государственной экзаменационной комиссии;
- микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

4.2. Помещения для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции должны соответствовать требованиям Роспотребнадзора.

4.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

4.3. Участники ГИА с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечиваются средствами дополнительной экстренной связи, в том числе телефонной, на случай возникновения технических неполадок.

## **5.ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с расписанием, разработанным заведующими отделениями, и утвержденным директором Колледжа.

Заведующие отделениями передают приказы на обучающихся, допущенных к ГИА с применением ДОТ, в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 3 календарных дня до начала ГИА для составления графика заседания комиссии и организации ее деятельности.

5.2. За сутки и за час до начала ГИА с применением ДОТ специалист Колледжа, отвечающий за техническое сопровождение, тестирует готовность оборудования, проверяет канал связи, качество изображения презентационных материалов и проводит тест видеозаписи, звука и информирует председателя ГЭК о результатах тестирования.

5.3. Видеоконференцсвязь проводится в следующей форме: члены государственной экзаменационной комиссии находятся в образовательной организации, выпускник находится «дома».

5.4. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий Колледж обеспечивает идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий прохождения ГИА. Для обучающихся организуются каналы связи с доступом в электронную информационно-образовательную среду Колледжа. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА, при этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «неявка по неуважительной причине».

5.5. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы выставляется оценка по итогам обсуждения защиты.

5.6. При проведении государственной итоговой аттестации с использованием средств Интернет в режиме on-line (реального времени), обеспечивается видеозапись с целью контроля ее проведения.

5.7. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной

итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **6. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОТ**

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление в порядке и сроки, предусмотренные Положением о государственной итоговой аттестации, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Порядком.

6.2. В день сдачи ГИА или не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА или экзамена квалификационного обучающийся желающий подать апелляцию прикрепляет скан-копию апелляции и высылает на электронную почту Колледжа по адресу [tallt@mail.ru](mailto:tallt@mail.ru), [tugul\\_filial@mail.ru](mailto:tugul_filial@mail.ru), а далее трек-код письма с отправленным подписанным оригиналом в адрес Колледжа: 623640, Россия, Свердловская обл., г. Талица, ул. Луначарского, д.81, ГАПОУ СО «ТЛК им Н.И.Кузнецова».

6.3. Апелляция рассматривается в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации, при этом заседание апелляционной комиссии может также проводиться в форме удаленной работы путем видеоконференции. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, путем направления уведомления на электронную почту.

## **7. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ВКР НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ В КОЛЛЕДЖ**

7.1. Обучающийся должен прислать готовую оформленную работу в электронном виде и презентацию на электронную почту Колледжа по адресу [tltu@mail.ru](mailto:tltu@mail.ru), [tugul\\_filial@mail.ru](mailto:tugul_filial@mail.ru).

7.2. В течение трех последующих дней обучающийся направляет прошитый оригинал ВКР со своей подписью на титульном листе и оформленный в соответствии с Методическими рекомендациями в адрес Колледжа: 623640, Россия, Свердловская обл., г. Талица, ул. Луначарского, д.81, ГАПОУ СО «ТЛК им Н.И.Кузнецова».

7.3. Если работа соответствует установленным требованиям, заместитель директора по учебной работе принимает решение о допуске обучающегося к защите.

7.4. В случае продления особых режимов и ограничительных мероприятий органами власти Колледж направляет диплом по почте при наличии письменного заявления, полученного на бумажном носителе от обучающегося с указанием почтового адреса отправления.

## **8. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДИПЛОМУ**

8.1. В соответствии с расписанием, разработанным заведующими отделениями и утвержденным директором Колледжа учебная часть организует рассылку на указанные e-mail обучающихся информационные сообщения о заполнении приложений к диплому.

8.2. Обучающийся производит сверку представленных ему на электронную почту сведений, которые будут внесены в приложение к диплому, подписывает сведения на последней странице, проставляет дату и отправляет скан-копию или фотокопию на электронную почту Колледжа по адресу [tltu@mail.ru](mailto:tltu@mail.ru), [tugul\\_filial@mail.ru](mailto:tugul_filial@mail.ru).

8.3. Оригинал подписанных сведений обучающийся отправляет вместе с оригиналом ВКР в адрес Колледжа: 623640, Россия, Свердловская обл., г. Талица, ул. Луначарского, д.81, ГАПОУ СО «ТЛК им Н.И.Кузнецова» для учебной части и присылает на электронную почту Колледжа по адресу [tltu@mail.ru](mailto:tltu@mail.ru), [tugul\\_filial@mail.ru](mailto:tugul_filial@mail.ru) трек-номер почтового отправления.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путем подготовки проекта Порядка в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

9.2. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором Колледжа и действует без ограничения срока действия.